



ANEXO 03 – PLANO DE CURSO

PLANO DE CURSO:
“NOME DO CURSO”

Instituição Proponente

Paraná
202x



PLANO DE CURSO

1. INTRODUÇÃO

Breve justificativa para realização do curso, apontando as instituições envolvidas.

2. OBJETIVO GERAL

Descrever o objetivo geral do curso.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Descrever os objetivos específicos do curso.

4. REFERÊNCIAS

Citar as referências bibliográficas e instrumentos legais abordados no curso.

5. PLANEJAMENTO DO CURSO

5.1 Dados sobre o Curso

Inscrições Discriminar o período de Inscrições.	
Modalidade do curso / local de funcionamento Discriminar o formato do curso (EaD, semipresencial ou presencial) e o local de funcionamento.	
Início previsto Determinar a data de início.	Término previsto Determinar a data de término.
Número de Vagas Apontar o número de vagas ofertadas.	Carga Horária Apontar a carga horária total do curso.



5.2 Regime de ensino

Descrever como funcionará o curso (quantos módulos, carga horária de cada módulo, quantas semanas, etc.)

5.3 Coordenação do Curso

Apontar o coordenador do curso e a instituição à qual está vinculado.

5.4 Corpo Discente

Apontar o público alvo, o mecanismo de divulgação do curso e o mecanismo de seleção dos inscritos.

5.5 Corpo Docente

Apontar os integrantes da proposta e as suas respectivas funções de ensino, conforme capítulo VIII da Instrução Normativa 001/2015 CEPED/PR.

5.6 Horário de Atividades

Descrever os horários de abertura, realização e encerramento do curso.

5.7 Calendário do Curso

O calendário do curso deve seguir o modelo abaixo, com a discriminação do período de inscrições, da validação da inscrição/termo de matrícula, do período de realização do curso, da divulgação dos aprovados/termo de encerramento e da disponibilidade para impressão dos certificados.

Julho							Agosto							Setembro							Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

	Período de Inscrições
	Validação de Inscrição/Termo de Matrícula
	Período de realização do curso
	Divulgação dos Aprovados/Termo de Encerramento
	Disponibilidade para impressão do certificado



5.8 Grade Curricular **Detalhar a grade curricular conforme projeto pedagógico de curso.**

MÓDULO 1 – XXX	xx H/A
1.1 Xxx	
1.2 Xxx	

MÓDULO 2 – XXX	xx H/A
2.1 Xxx	
2.2 Xxx	

MÓDULO 3 – XXX	xx H/A
3.1 Xxx	
3.2 Xxx	

MÓDULO 4 – XXX	xx H/A
4.1 Xxx	
4.2 Xxx	

5.9 Avaliação do Rendimento da Aprendizagem

Descrever quando e como ocorrerão as avaliações.

5.10 Condição de Aprovação

Determinar o aproveitamento mínimo para aprovação (sugerido igual ou superior a 70% de aproveitamento).

5.11 Reprovação

Determinar as condições para ocorrer reprovação. Exemplo:

Será considerado aprovado no Curso XXX o discente que:

- Durante o período do curso não atingir a nota mínima para a aprovação (70%) em todas as atividades;
- Não realizar todas as avaliações obrigatórias prevista no Plano de Curso.

5.12 Desligamento do curso

De acordo com o previsto no Termo de Adesão do Ambiente Virtual assinado pelo discente.

(O coordenador deve apenas informar à Seção de Ensino e Extensão do CEPED/PR, os inscritos que deverão ser deligados do curso).

5.13 Deveres e responsabilidades do corpo discente

Descrever os deveres e as responsabilidades dos discentes durante o curso. Exemplo:

- Aplicar-se ao máximo em todas as atividades desenvolvidas no curso;
- Estar atento aos prazos estabelecidos;
- Realizar as avaliações conforme previsto no Plano de Curso;



d) Cumprir o previsto no Regulamento para uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme o Termo de Adesão do Ambiente Virtual.

6. CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com a legislação vigente, respeitando-se as esferas, conforme estabelecido na Instrução Normativa nº 00x/20xx CEPED/PR.

Xxxxxxx, XX de xxxxx de 202X.

Prof. XXXX,
Coordenador do curso

SEÇÃO DE ENSINO E EXTENSÃO DO CEPED/PR	
Após análise do presente Plano de Curso constatou-se que o mesmo está em conformidade com o previsto na Instrução Normativa nº 001/2015 CEPED/PR.	
<input type="checkbox"/> Não. Retorna-se ao Sr. Coordenador do para ajustar os itens _____. <input type="checkbox"/> Sim. Encaminhe-se à Direção do CEPED/PR.	
Em XX de xxxxx de 202X.	
Chefe da Seção de Ensino e Extensão - CEPED/PR.	
MANIFESTAÇÃO DA DIREÇÃO DO CEPED/PR	
O presente Plano de Curso está de acordo com as previsões do Decreto Estadual nº 9.557, de 6 de dezembro de 2013, recebendo, portanto o aval e a <u>aprovação</u> da Direção do Centro Universitário de Estudos e Pesquisa sobre Desastres – CEPED/PR.	
Curitiba, PR, ____ de _____ de 202X.	
_____ Ten-Cel. QOBM Daniel Lorenzetto Chefe do CEPED/PR	_____ Profª. Dra. Danyelle Stringari Diretora Acadêmica do CEPED/PR Portaria nº 613/2021 Reitoria - UNESPAR